**“Sistema CapaciExpress”**

**Autores**

Administrador y empleado.

**Descripción.**

El usuario debe de ingresar con su matrícula y contraseña previamente entregada por un administrador. Al ingresar la matrícula y contraseña, el programa va a validar que tipo de usuario es (administrador o empleado) y así le va a desplegar los actos correspondientes a cada uno de ellos. El administrador va a tener cuatro actos posibles, los cuales van a ser agregar o eliminar a un empleado, también el poder consultar el avance de cada uno de ellos, o si algo ha ingresado mal, entonces lo podrá modificar.

Por la parte del empleado, tendría 2 actos principales, el cual va a ser el de leer los documentos que le presenta el sistema para que posteriormente pueda realizar el mini quiz, así mismo el sistema va a determinar el promedio del empleado y se lo debe mostrar. Si logra tener de 80 a 100 puntos de calificación, el empleado ya estará capacitado, de lo contrario el sistema le notificara que no pudo pasar el quiz y le dirá que tendrá una segunda oportunidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF- <1>** | 001 <Login> | | | |
| **Versión** | 2 | | **Fecha** | 25/06/18 |
| **Autores** | Jessica González  Karina Carmona | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber obtenido su matrícula y contraseña previamente dada por el administrador de la empresa. | | | |
| **Precondición** | El sistema debió de mostrar la pantalla de login. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El usuario abre el programa. | | |
| 2 | El usuario ingresa de forma correcta la matrícula. | | |
| 3 | El usuario ingresa de forma correcta su contraseña. | | |
| 4 | El sistema hace la correcta validación de los datos ingresados por el autor. | | |
|  | | | |
|
|
| **Postcondición** | El usuario accedió al sistema correctamente. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | Si el actor no se ha ingresado correctamente alguno de los datos, el sistema no dará acceso a nada. | | |
| 2 | El sistema dará un aviso de que algo está mal. | | |
|  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | |
| **RF- <2.1.1>** | 002 <Administrador> | | | | |
| **Versión** | 2 | | | **Fecha** | 25/06/18 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona. | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador, pudiendo hacer los casos específicos para este usuario. | | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente. | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | | |
| 1 | El sistema lo valida como administrador. | | | |
| 2 | El administrador puede: agregar usuarios, ingresando: matrícula, contraseña y nombre del empleado. | | | |
| 3 | El administrador puede: eliminar usuarios, ingresando la matrícula del empleado. | | | |
| 4 | El administrador puede: modificar datos, ingresando la matrícula del empleado. | | | |
| 5 | | El administrador puede: verificar los datos, ingresando la matrícula del empleado. | | |
|
|
| **Postcondición** | El administrador terminó la sesión correctamente | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | | |
| 1 | Si el administrador no ingreso correctamente la matrícula, no se podrá encontrar al usuario. | | | |
| 2 | El sistema dará un aviso de que algo está mal. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | |
| **RF- <2.1.2 >** | 003 <Administrador – agregar empleado> | | | | |
| **Versión** | 2 | | | **Fecha** | 25/06/18 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona. | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema, tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador. Ingresa la matrícula, contraseña y nombre del empleado. | | | | |
| **Precondición** | El administrador debió de haber ingresado correctamente y que la matrícula que se desee agregar no esté existente en la base de datos. | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | | |
| 1 | El administrador ingresa matrícula. | | | |
| 2 | El administrador ingresa la contraseña. | | | |
| 3 | El administrador ingresa el nombre del empleado. | | | |
| 4 | El administrador le da clic en Registrar. | | | |
| 5 | | El sistema registra al empleado en la base de datos. | | |
|
|
| **Postcondición** | El administrador termina la sesión correctamente y se agrega al empleado en la base de datos. | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | | |
| 1 | Si el administrador ingresa una matrícula ya existente, el sistema le notificará que ya existe. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | | |
| **RF- <2.1.3>** | 004 <Administrador – eliminar empleado> | | | | | |
| **Versión** | 2 | | | | **Fecha** | 25/06/18 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona. | | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador. Ingresa la matrícula, da clic en buscar y clic en Eliminar. | | | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente y la matrícula a eliminar debe ser existente en la base de datos. | | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | | **Acción** | | | |
| 1 | | El administrador ingresa la matrícula del empleado. | | | |
| 2 | | El administrador le da clic en Buscar. | | | |
| 3 | | El administrador le da clic en Eliminar. | | | |
| 4 | | El sistema elimina al empleado de la base de datos. | | | |
| 5 | | | El administrador puede: verificar los datos, ingresando la matrícula del empleado. | | |
|
|  | | | | | |
| **Postcondición** | El administrador terminó la sesión correctamente. | | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | | | |
| 1 | | Si el administrador no ingreso correctamente la matrícula, no se puede encontrar al usuario. | | | |
| 2 | | El sistema dará un aviso de que algo está mal. | | | |
|  |
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | | |
| **RF- <2.1.4 >** | 005 <Administrador – modificar empleado> | | | | | |
| **Versión** | 2 | | | **Fecha** | 25/06/18 | |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona. | | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema, tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador. Ingresa la matrícula, clic en Buscar y podrá editar los campos de contraseña, matrícula y nombre, luego clic en Modificar. | | | | | |
| **Precondición** | El administrador debió de haber ingresado correctamente y que la matrícula que se desee agregar no esté existente en la base de datos. | | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | | | |
| 1 | El administrador ingresa matrícula. | | | | |
| 2 | El administrador da clic en Buscar. | | | | |
| 3 | El sistema mostrará los datos del empleado. | | | | |
| 4 | El administrador podrá editar los campos de matrícula, contraseña y nombre del empleado. | | | | |
| 5 | | Al finalizar la corrección de los datos, el administrador dará clic en Modificar. | | | |
| 6 | | El sistema modificará los datos editados por el administrador en la base de datos. | | |
|
| **Postcondición** | El administrador termina la sesión correctamente y se modifican los datos en la base de datos. | | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | | | |
| 1 | Si el administrador ingresa una matrícula ya existente, el sistema le notificará que ya existe. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF- <2.1.3 >** | 006 <Administrador – verificar empleado> | | | |
| **Versión** | 2 | | **Fecha** | 25/06/18 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona. | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema, tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador. Ingresa la matrícula, clic en Buscar y se mostrará los campos de matrícula, contraseña, nombre, resultado y número de oportunidades. | | | |
| **Precondición** | El administrador debió de haber ingresado correctamente. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El administrador ingresa matrícula. | | |
| 2 | El administrador da clic en Buscar. | | |
| 3 | El sistema mostrará los datos del empleado, matrícula, contraseña, resultado y número de oportunidades. | | |
|
| **Postcondición** | El administrador termina la sesión correctamente y el sistema muestra los datos del empleado. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | Si el administrador ingresa una matrícula incorrecta, el sistema dará un aviso de que algo anda mal. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF- <2.4>** | 007 <Empleado> | | | |
| **Versión** | 2 | | **Fecha** | 25/06/18 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona. | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como empleado, pudiendo hacer los casos específicos para este usuario. | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El sistema lo valida como empleado. | | |
| 2 | El empleado puede: seleccionar el documento que desee leer. | | |
| 3 | El empleado puede: realizar mini quiz. | | |
|
|
| **Postcondición** | El empleado terminó la sesión correctamente, pasando la evaluación. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | Si el empleado no aprobó la evaluación, el sistema le dará una segunda oportunidad. | | |
| 2 | El sistema dará un aviso si lo ha concluido exitosamente la evaluación, tanto al empleado como al administrador. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF- <2.5>** | 008 <Empleado – leer documentos> | | | |
| **Versión** | 2 | | **Fecha** | 25/06/18 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona. | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como empleado, selecciona los documentos a leer. | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente y no haber concluido con las 2 oportunidades dadas. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El sistema lo valida como empleado. | | |
| 2 | El empleado puede: seleccionar el documento que desee leer, en este caso serán de 3 temas.  Sólo un documento será acerca de las obligaciones del empleado en la empresa, el cual no se tomará en cuenta para el mini quiz. | | |
|
|
| **Postcondición** | El empleado terminó de leer los documentos, desea realizar el mini quiz. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | Si el empleado no desea leer los documentos, puede acceder para realizar el mini quiz. | | |
| 2 | El empleado podrá acceder siempre y cuando no sea la tercera oportunidad. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | | |
| **RF- <2.6>** | 009 <Empleado – realizar mini quiz> | | | | | |
| **Versión** | 2 | | | **Fecha** | 25/06/18 | |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona. | | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como empleado, para una mayor calificación, puede leer los 3 documentos, de no realizarlo, corre el riesgo de que su calificación sea baja. | | | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente y no haber concluido con las 2 oportunidades dadas. | | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | | **Acción** | | | |
| 1 | | El sistema lo valida como empleado. | | | |
| 2 | | El empleado puede: dar clic en Mini quiz para poder realizar un examen respecto a los temas vistos en los documentos, del cuál consta de 10 preguntas, de opción múltiple de 3 incisos y cada pregunta vale 20 puntos. | | | |
| 3 | El sistema le notificará al empleado si acreditó el examen o no. Para acreditar el examen, el empleado debe sacar un mínimo de 80 puntos. | | | |
|
| **Postcondición** | El empleado acreditó el examen. Si el empleado no acredita el examen, entonces solo tendrá una oportunidad más. | | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | | **Acción** | | | |
| 1 | | Si el empleado no acredita el examen, es decir, sacó una calificación menor a 80, entonces se le dará una segunda oportunidad. | | | |